Karta modułu/przedmiotu

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa modułu (bloku przedmiotów): **Przedmioty specjalnościowe z pedagogiki przedszkolnej i wczesnoszkolnej**					Kod modułu: D	
	Nazwa przedmiotu: **Technologie informacyjne**					Kod przedmiotu: D/43	
	Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej przedmiot / moduł: **INSTYTUT PEDAGOGICZNO-JĘZYKOWY**						
	Nazwa kierunku: **PEDAGOGIKA PRZEDSZKOLNA I WCZESNOSZKOLNA**						
	Forma studiów: **stacjonarne**		Profil kształcenia: **praktyczny**			Poziom studiów: **jednolite studia magisterskie**	
	Rok / semestr: **II/4**		Status przedmiotu /modułu: **obowiązkowy**			Język przedmiotu / modułu: **język polski**	
	Forma zajęć	Wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	seminarium	inne
	Wymiar zajęć (godz.)			30			

Koordynator przedmiotu / modułu*	mgr Teresa Jurewicz-Obrzut
Prowadzący zajęcia*	mgr Rafał Jółkowski, mgr Teresa Jurewicz-Obrzut
Cel kształcenia przedmiotu / modułu	Pozyskanie umiejętności wykorzystania popularnego oprogramowania komputerowego typu edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny i program do tworzenia prezentacji multimedialnych (z pakietu MS OFFICE) w pracy nauczyciela i pedagoga. Uporządkowanie wiedzy dotyczącej wykorzystania i obsługi edytora tekstu, arkusza kalkulacyjnego i programu do tworzenia prezentacji. Poznawanie nowych obszarów zastosowania tych programów. Sprawne posługiwanie się pocztą elektroniczną, wyszukiwanie informacji w sieci Internet. Korzystanie z innych usług w sieci.
Wymagania wstępne	Znajomość podstawowej obsługi edytora tekstu i arkusza kalkulacyjnego, opracowywania dokumentów o prostej strukturze.

** Zmiany koordynatora przedmiotu oraz prowadzącego zajęcia dokonuje Dyrektor Instytut po akceptacji Prorektora ds. Kształcenia. Nowy koordynator przedmiotu oraz prowadzący przedmiot potwierdza zapoznanie się z treściami zawartymi w karcie przedmiotu.*

EFEKTY UCZENIA SIĘ		
Nr efektu uczenia się/ grupy efektów	Opis efektu uczenia się	Kod kierunkowego efektu uczenia się
01	Zna i rozumie zagadnienia z zakresu technologii internetowych, technologii gromadzenia i przetwarzania danych, narzędzi edytorskich dostępnych na rynku oraz technologii multimediach wykorzystywanych w procesie kształcenia, wychowania i terapii, zorientowanych na zastosowanie praktyczne.	Ped2P_W17
02	Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę - wybrać i zastosować właściwe metody postępowania do przetwarzania informacji z pełną świadomością ograniczeń technicznych i technologicznych dot. przetwarzania informacji, z uwzględnieniem metod, środków, procedur i dobrych praktyk w celu wykonywania zadań zawodowych związanych z kierunkiem studiów.	Ped2P_U08
03	Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę do gromadzenia informacji oraz tworzenia zasobów działalności pedagogicznej (w tym edukacyjnej) z wykorzystaniem narzędzi edytorskich, wykorzystania multimediów, doboru elektronicznych środków dydaktycznych, wyszukiwania treści edukacyjnych, precyzuje problem i	Ped2P_U14

	wybiera narzędzia do wykonania zadania powiązanego ze studiowanym kierunkiem.	
04	Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę do używania zaawansowanych opcji edytora tekstu: korespondencja seryjna, formatowanie długiego dokumentu, w zakresie arkusza kalkulacyjnego: zestawienia excelowe z wykorzystaniem podstawowych funkcji arkuszowych.	Ped2P_U14
05	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych, samodzielnego i krytycznego rozszerzania ich o wymiar interdyscyplinarny, w przypadku trudności zasięgania opinii ekspertów.	Ped2P_K01
06	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej, rozumie elementarne pojęcia oraz zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej; jest gotów do samodzielnego poszukiwania optymalnych rozwiązań, zgodnie z zasadami etyki w odniesieniu do praktyki edukacyjnej.	Ped2P_K03

TREŚCI PROGRAMOWE

Wykład

Ćwiczenia

Laboratorium

W zakresie:

- **edytora tekstu MS Word**: tworzenie struktury dokumentu, praca z szablonami, korespondencja seryjna, formatowanie długiego dokumentu, style dokumentu, spisy treści i rysunków.

Wyjaśnienie podstawowych, aczkolwiek często niezrozumiałych, zachowań edytora: „kłopoty" z sekcjami i kolumnami, wzajemny wpływ obiektów i tekstu, style i ich modyfikacja.

- **arkuszy kalkulacyjnych MS Excel**: tworzenie zestawień z wykorzystaniem funkcji arkuszowych (matematycznych, statystycznych, warunkowych, finansowych), graficzna prezentacja wyników;
- **prezentacji multimedialnych MS PowerPoint**: Prezentacja i jej szablon. Rodzaje slajdów, wzorce slajdów. Automatyczna numeracja slajdów, stopka slajdu. Sposoby wyświetlania slajdów. Umieszczanie tekstu na slajdzie i jego formatowanie. Dodawanie notatek do slajdu. Wstawianie obiektów do slajdu. Wstawianie do prezentacji rysunków, wykresów i schematów organizacyjnych. Dodawanie do slajdu obiektów graficznych. Drukowanie slajdu. Animacja slajdów, ustawianie tempa pokazu, pokaz slajdów, hiperłącza i makra.
- łączenie danych Word, Excel, PowerPoint
- **usług internetowych**: Internet i Word Wide Web. Przeglądarki WWW i główne jej elementy. Bezpieczeństwo w sieci WWW, firewall. Nawigacja między stronami WWW, adres URL, hiperłącza. Wyszukiwanie informacji w Internecie. Portale internetowe. Zapisywanie i drukowanie stron WWW.

Poczta elektroniczna i adres e-mail. Netykieta. Poczta elektroniczna i bezpieczeństwo. Podstawowe funkcje programu pocztowego: książka adresowa, foldery poczty, sortowanie i usuwanie listów, wysyłanie listów i odpowiadanie na nie. Dołączanie pliku do listu. Wydruk listu. Grupy dyskusyjne. Inne usługi w sieci Internet.

Projekt

Seminarium

Inne

Literatura podstawowa*	1. A. Żarowska-Mazur, W. Węglarz, *ECDL na skróty z CD*. Edycja 2012, Wydawnictwo Naukowe PWN 2012. 2. A. Biegańska. *Grafika menedżerska i prezentacyjna*, wyd. III zmienione, MIKOM, 2007
Literatura uzupełniająca*	E. Bowdur. *Usługi w sieciach informatycznych*, wyd. III zmienione, MIKOM 2007
Metody kształcenia stacjonarnego	Krótkie wprowadzenie do zajęć, wyjaśnienie nowych treści i funkcji programu. Praktyczne wykonywanie przygotowanych zadań, propozycje rozwiązania zadanych problemów, formułowanie problemów. Publiczne rozwiązywanie zadań przez studentów z wykorzystaniem projektora. Metody audio-wizualne z wykorzystaniem platform edukacyjnych

Metody kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	Z wykorzystaniem platformy Ms Teams

** Literatura może być zmieniona po akceptacji Dyrektora Instytutu*

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się/grupy efektów
Zastosuje wybrane narzędzia, metody, funkcje przy rozwiązywaniu problemu.		01 - 04, 06
Poda przykład, którego rozwiązanie wymaga zastosowania konkretnego narzędzia, metody, funkcji, itd.		01-04, 06
Analiza problemu i szukanie najlepszego rozwiązania w formie dyskusji na zajęciach.		05-06
Formy i warunki zaliczenia	Ocena na podstawie sprawdzianów praktycznych w czasie zajęć i zadań zespołowych. Warunkiem zaliczenia laboratorium jest wykonanie wszystkich przewidzianych w programie ćwiczeń i zestawu zadań domowych (50%) oraz kolokwium końcowe obejmujące część teoretyczną i praktyczną (50%).	

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Rodzaj działań/zajęć	Liczba godzin		
	Ogółem	W tym zajęcia powiązane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	W tym udział w zajęciach przeprowadzanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
Udział w wykładach			
Samodzielne studiowanie			
Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych, warsztatach, seminariach	30	20	10
Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń	15	15	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	17	17	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	10	10	
Udział w konsultacjach	3	-	
Inne			
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75	65	10
Liczba punktów ECTS za przedmiot	**3**		
Liczba punktów ECTS związana z zajęciami praktycznymi	**2,6**		
Liczba punktów ECTS związana z kształceniem na odległość (kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość)[1]	**0,4**		
Liczba punktów ECTS związana za zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	**2**		

[1] W przypadku zajęć kształtujących umiejętności praktyczne metody i techniki kształcenia na odległość mogą być wykorzystywane pomocniczo